TEXT, SCHRIFTARTEN UND EINPASSEN

Text hinzufügen, anpassen und biegen

Bearbeitbaren Text anpassen und gestalten und bei Bedarf eine separate Umrisskopie bewahren.

Diese Anleitung wurde mit KI übersetzt. Prüfen Sie wichtige Anweisungen anhand des englischen Originals.

Softwareübung und Wiederholung

Lassen Sie **Keine Maschine** ausgewählt und bleiben Sie **nicht verbunden** für Projektübungen. Die bereitgestellten Betriebswerte sind Softwarebeispiele, keine getesteten Materialrezepte. Bewahren Sie die Originale auf und speichern Sie Ihre eigene Arbeit separat.

Bearbeiten	Anpassen	Gestalten
Schriftart und Abstand	Festes Textfeld	Biegen, Pfad, Schweißen

Bewahren Sie bearbeitbaren Text auf, bevor Sie eine Umrisskopie erstellen, und prüfen Sie jedes Zeichen nach einem Schriftartenwechsel.

1. Wählen Sie Text, klicken Sie auf die Arbeitsfläche und geben Sie Text ein. Drücken Sie anschließend Escape zum Beenden. Durchsuchen Sie die installierten Schriftarten in Eigenschaften und wählen Sie eine tatsächlich verfügbare Familie und einen verfügbaren Stil.

2. Unter Ausrichtung und Abstand richtet Zentrieren die beiden Beispielzeilen mittig aus. Die Laufweite verändert die Buchstabenabstände, der Zeilenabstand den Abstand zwischen den Zeilen. Prüfen Sie nach jeder der beiden Änderungen das vollständige Wort.

3. Wählen Sie für einen festen Namensbereich Text > Feld. Stellen Sie die Feldbreite auf 60 mm und wählen Sie Anpassen. Vergleichen Sie einen kurzen und einen langen Namen, während der Text bearbeitbar bleibt.

4. Prüfen Sie Lesbarkeit und Abstand zur Kante und zum Loch des Anhängers. Gleiche Feldbreiten beweisen weder gleiche visuelle Größe noch Lesbarkeit.

5. Wenn eine Schriftart fehlt, verwenden Sie eine ordnungsgemäß lizenzierte Installation oder einen installierten Ersatz. Prüfen Sie erneut jedes Zeichen, die Breite, den Abstand und die Passung.

6. Gespeicherte Umrisse helfen, das bereitgestellte Erscheinungsbild zu bewahren, aber spätere Textänderungen können die ursprüngliche Schriftart erfordern. Dieses Paket enthält keine Systemschriftart.

BIEGEN, PFAD UND SCHWEISSEN

Biegen, Pfad und Schweißen

1. Erweiterte Textform > Biegen verwendet einen Radius; in der Demonstration werden 80 mm verwendet. Kreis bietet Oben/Unten, Innen/Außen und Bogenspanne. Prüfen Sie Richtung und Abstand der Buchstaben.

2. Wählen Sie für den Wellenfall den bearbeitbaren Text aus, wählen Sie Pfad, Pfad auswählen und klicken Sie auf die Führung. Der Basislinienversatz verschiebt den Text relativ zu diesem Pfad.

3. Legen Sie die Führung als Werkzeugebene fest und schließen Sie für die Offline-Vorschau nur die Beschriftung ein. Schließen Sie die Vorschau und stellen Sie vor dem Speichern die Ausgabe wieder auf Aus.

4. Schweißen verbindet sich überschneidende Schreibschriftumrisse. Prüfen Sie die geplanten Pfade, statt anzunehmen, dass jede Schreibschriftschriftart geeignete Überlappungen besitzt.

5. Duplizieren Sie den bearbeitbaren Text, bevor Sie ihn in einen Pfad umwandeln. Die umgewandelte Kopie enthält Knoten, verliert aber die Bearbeitung von Wort und Schriftart.

6. Vergleichen Sie nur die Antwort für das Kapitel, das Sie gerade bearbeiten. Eine Schriftartersetzung oder ein anderer installierter Stil kann die Begrenzungen verändern.

ÜBUNG UND VERGLEICH

Übung und Vergleich

Verwenden Sie die bereitgestellten Startdateien für Textfelder und Kreistexte. Passen Sie beide Namen in das 60-mm-Feld ein, platzieren Sie „round“ oben auf dem Untersetzer und „table“ unten und erstellen Sie einen separaten Fall mit verschweißter Schreibschrift.

☐ Bewahren Sie bearbeitbare Originale auf und verwenden Sie für jede Aufgabe Speichern unter.

☐ Prüfen Sie alle Buchstaben und jedes Akzentzeichen auf der Arbeitsfläche und in einer Offline-Vorschau. Stellen Sie die Ausgabe anschließend wieder auf Aus.

☐ Bei Text auf einem Pfad behalten Sie die Referenz zur Führung bei, schließen Sie deren Werkzeugebene jedoch von der Verarbeitung aus.

☐ Vergleichen Sie Einstellungen und Struktur ebenso wie das Erscheinungsbild. Installieren oder verbreiten Sie keine Schriftart ohne deren Lizenz.

Was ändert Anpassen, wenn der Name länger wird?

Wie unterscheidet sich der Basislinienversatz vom Verschieben der Führung?

Was bleibt nach In Pfad umwandeln bearbeitbar?

ERKLÄRTE ANTWORTEN

Erklärte Antworten

Festes Feld
Beide Namen verwenden ein Feld mit 60 mm Breite; der längere Name wird stärker komprimiert. Prüfen Sie Lesbarkeit und tatsächlichen Abstand.

Text auf einem Pfad
Der Text folgt der Führung; der Basislinienversatz verändert seinen Abstand zu dieser Grundlinie.

Schweißen und Umrisse
Schweißen entfernt überlappende Buchstabengrenzen. In Pfad umwandeln friert eine Umrisskopie ein und entfernt die Textbearbeitung; behalten Sie das Original.

Fehlende Schriftart
Ein Ersatz kann eine Warnung beseitigen und dabei das Layout verändern. Prüfen Sie erneut den vollständigen Text, die Symbole und die Vorschau.

DATEIEN UND VERGLEICHE

Dateien und Vergleiche

Text hinzufügen und Schriftarten
Ordner adding-text-and-fonts. **fonts-demo-answer.lzrproj**, **fonts-demo-start.lzrproj**, **fonts-practice-answer.lzrproj**, **fonts-practice-answer.png**, **fonts-start.lzrproj**. Bewahren Sie die Eingaben und Vergleiche dieses Kapitels zusammen auf.

Text biegen
Ordner curving-text. **coaster-answer.lzrproj**, **coaster-answer.png**, **coaster-start.lzrproj**. Bewahren Sie die Eingaben und Vergleiche dieses Kapitels zusammen auf.

Text einpassen
Ordner fitting-text. **text-fit-answer.lzrproj**, **text-fit-answer.png**, **text-fit-blank-tags.lzrproj**, **text-fit-demo-answer.lzrproj**, **text-fit-demo-start.lzrproj**, **text-fit-start.lzrproj**. Bewahren Sie die Eingaben und Vergleiche dieses Kapitels zusammen auf.

Fehlende Schriftarten
Ordner missing-fonts. **character-check-start.lzrproj**, **missing-font-answer.lzrproj**, **missing-font-practice.lzrproj**. Bewahren Sie die Eingaben und Vergleiche dieses Kapitels zusammen auf.

Abstand und Ausrichtung
Ordner spacing-and-alignment. **text-spacing-answer.lzrproj**, **text-spacing-answer.png**, **text-spacing-start.lzrproj**. Bewahren Sie die Eingaben und Vergleiche dieses Kapitels zusammen auf.

Verwenden Sie den Vergleich nach Ihrem Versuch. Prüfen Sie die angegebenen Abmessungen, Einstellungen und Objektstruktur.

DATEIEN UND VERGLEICHE

Dateien und Vergleiche

Text auf einem Pfad
Ordner text-on-a-path. **text-path-answer.lzrproj**, **text-path-start.lzrproj**. Bewahren Sie die Eingaben und Vergleiche dieses Kapitels zusammen auf.

Text verschweißen und umwandeln
Ordner welding-and-converting-text. **script-answer.lzrproj**, **script-answer.png**, **script-start.lzrproj**. Bewahren Sie die Eingaben und Vergleiche dieses Kapitels zusammen auf.

Verwenden Sie den Vergleich nach Ihrem Versuch. Prüfen Sie die angegebenen Abmessungen, Einstellungen und Objektstruktur.